

Empfang einer Mifareschlüssel (Zutrittschlüssel/Dienstausweis)

3. Empfänger

Name, Vorname

RK Einheit / Gruppe / Fachbereich / Abteilung

Geb. Datum

Geb. Ort

4. Empfangsbescheinigung / Belehrung über den Erhalt eines persönlichen Mifareschlüssel

Schlüssel-Nr.

für den identifizierten Zugang zu Diensträumen des Deutschen Roten Kreuzes, KV Düsseldorf e.V. inkl. Der Pflege-, Rettungs- und Einsatzdienste gGmbH sowie ggf. für die elektronische Fahrzeugschlüsselausgabestation.

Ich bin damit einverstanden, dass der KV Düsseldorf meine auf diesem Bogen eingetragenen Daten zum Zwecke der satzungsgemäßen Aufgabenerfüllung, insbesondere in Aufgabenfeldern der nationalen Rotkreuzgesellschaft und des Spitzenverbandes der freien Wohlfahrtspflege, speichert (in Fuhrparkverwaltung und DRK Server oder ähnliches).

- Wir weisen Sie darauf hin, dass der erhaltene Schlüssel speziell für Sie vorgesehen Zugang gefertigt wurde.
- Der Führerschein muss alle 3 Monate im Original zur Führerscheinerkennung elekt. erfasst werden, ansonsten erfolgt eine automatische Sperrung der Schlüsselausgabe.
- Der Schlüssel ist nicht auf Dritte übertragbar.
- **Ein etwaiger Verlust ist der Abteilung Einsatzdienste oder dessen Vertreter unverzüglich anzuzeigen.**
- In begründeten Fällen kann eine Auslesung der Zugangsdaten - unter Berücksichtigung des Datenschutzgesetzes - erfolgen.
- Bei Verlust des Schlüssels ist eine Gebühr von 5 Euro zu erstatten.

Düsseldorf, den:

Datum

Unterschrift des Empfängers

| | | | | | | |
|-----------------|----------------------------------|-----------------|--|----------------------------|--------------------------------------|---------|
| Freigabe durch: | erstellt von: | bearbeitet von: | Rev.-Stand: | Verteiler: | Datei: | Seite: |
| - Leiter ED | DRK Kreisverband Düsseldorf e.V. | B. Fochem | 05/ 04 / 19 <small>Vers.Nr. / MM / JJ</small> | -MS ; - betr. Fachbereiche | F31. Anforderung Mifareschlüssel.vsd | 2 von 2 |